

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель Правления
АО «Трамвайное управление
города Павлодара»
А.Ж. Жангазин
Приказ № 573 от «30» 11 2018 года



ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по открытому тендеру на приобретение ГСМ.

Организатор и Заказчик закупок: АО «Трамвайное управление города Павлодара», город Павлодар, промышленная зона Северная, строение 258, БИН 930540000289 E-mail: pavltu@mail.ru, электронный адрес сайта: www.pavlodartram.kz

Банковские реквизиты:

1. Казахстанский тенге (KZT):

ИИК KZ246010241000046214 в ПОФ № 249900 АО «Народный банк Казахстана» г. Павлодар, БИК HSBKKZKX;

2. Российский рубль (RUB):

ПОФ АО «Народный Банк Казахстана»

ИИК (индивидуальный идентификационный код) № KZ246010241000046213

БИК (банковский идентификационный код) HSBKKZKX

КНП (859) Сектор экономики 16.

Банк Получателя: КБ «Москоммерцбанк» (АО), г. Москва,

БИК: 044525951,

К/С: 30101810045250000951,

Счет получателя: № 30111810100001046516,

Получатель: АО «Народный Банк Казахстана», Алматы, Казахстан,

ИНН 9909108921.

Наименование Получателя средств (Название Организации или Фамилия и Имя) в АО «Народный Банк Казахстана» и его 20-значный счет указываются в поле «Назначение платежа».

Сумма, выделенная для закупки, 9 830 550,00 (девять миллионов восемьсот тридцать тысяч пятьсот пятьдесят) тенге, без учета налога на добавленную стоимость 12% (НДС):

Номер лота	Сумма, выделенная для закупки, тенге без НДС 12%
Лот №1	2 142 880,00
Лот №2	4 401 910,00
Лот №3	3 285 760,00

Потенциальный поставщик, изъявивший желание участвовать в тендере, вносит с заявкой на участие в тендере *обеспечение заявки на участие в тендере* в размере 1 (один) процент от суммы, выделенной для приобретения товара в одной из нижеперечисленных форм:

1) гарантийного денежного вноса денег, перечисляемые на вышеуказанные банковские реквизиты АО «Трамвайное управление города Павлодара»;

2) банковской гарантии по форме согласно *приложению 4* к настоящей тендерной документации.

Срок действия обеспечения заявки на участие в тендере не может быть менее срока действия самой заявки на участие в тендере.

Заявки потенциальных поставщиков на участие в тендере принимаются: 140 000 г. Павлодар, Промышленная зона Северная, строение 258, АО «Трамвайное управление города Павлодара» Щегловым К.М. (отдел закупок и снабжения) в срок до 10:00 часов местного времени 20 декабря 2018 года включительно (окончательный срок представления тендерных заявок).

Заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками потенциальных поставщиков на участие в тендере проводится 20 декабря 2018 года в 11:00 часов по адресу: Республика Казахстан, г. Павлодар, Промышленная зона Северная, строение 258, административное здание Депо, Конференц-зал.

Регистрация потенциальных поставщиков (их уполномоченных представителей) для участия в заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками потенциальных поставщиков производится 20 декабря 2018 года до 10:30 часов по адресу: г. Павлодар, промышленная зона Северная, строение 258, отдел закупок и снабжения.

Срок действия тендерных заявок всех потенциальных поставщиков должен быть не менее 30 дней со дня вскрытия конвертов с тендерными заявками. Тендерная заявка, имеющая более короткий срок действия, чем указанный в тендерной документации, отклоняется.

1. Квалификационные требования к потенциальным поставщикам

1. Для участия в тендере потенциальный поставщик должен соответствовать следующим квалификационным требованиям:

- 1) обладать правоспособностью (для юридических лиц), гражданской дееспособностью (для физических лиц);
- 2) являться платежеспособным;
- 3) не подлежать процедуре банкротства либо ликвидации;
- 4) обладать материальными, финансовыми и трудовыми ресурсами, достаточными для исполнения обязательств по договору о закупках;

2. Оформление и представление заявки

2. Заявка потенциального поставщика на участие в тендере (далее – Заявка) является выражением согласия потенциального поставщика на поставку предмета Закупки в соответствии с требованиями, предусмотренными Тендерной документацией.

3. Потенциальный поставщик должен представить заявку к сроку, указанному в Тендерной документации.

4. Заявка должна быть прошита, листы пронумерованы, последняя страница заверена подписью и печатью (для физического лица - если таковая имеется) потенциального поставщика. Обеспечение заявки на участие в тендере и техническая спецификация прикладываются отдельно от заявки.

5. Заявка запечатывается в конверт, на лицевой стороне которого в произвольной форме должны быть указаны наименование и почтовый адрес потенциального поставщика, наименование и почтовый адрес Организатора закупок, а также указание «**Заявка на участие в открытом тендере на приобретение ГСМ, «Лот №.....» и «НЕ ВСКРЫВАТЬ до 11.00 часов 20 декабря 2018 года».**

6. Потенциальный поставщик должен представить оригинал заявки.

7. Заявка должна быть отпечатана или написана несмываемыми чернилами, подписана потенциальным поставщиком и скреплена печатью (для физического лица - таковая имеется).

8. В заявке не должно быть никаких вставок между строками, подтирок или приписок, за исключением тех случаев, когда потенциальному поставщику необходимо исправить грамматические или арифметические ошибки.

9. Все заявки, полученные Организатором закупок после истечения окончательного срока представления заявок, не вскрываются и возвращаются представившим их

потенциальным поставщикам по реквизитам, указанным на конвертах с заявками либо лично уполномоченным представителям потенциальных поставщиков под расписку об их получении.

10. Представленные потенциальными поставщиками или их уполномоченными представителями заявки регистрируются в соответствующем журнале с указанием даты и времени приема заявок.

Не подлежат приему и регистрации конверты с заявками с нарушением требований к оформлению конвертов с заявками, предусмотренными в Тендерной документации.

11. Заявка составляется на языке в соответствии с законодательством Республики Казахстан. При этом заявка может содержать документы, составленные на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться точный перевод на язык Тендерной документации, и в этом случае преимущество будет иметь перевод.

3. Обеспечение заявки

12. Потенциальный поставщик вносит обеспечение заявки в размере, указанном в преамбуле Тендерной документации, в качестве гарантии того, что он:

1) не отзовет либо не изменит свою заявку после истечения окончательного срока предоставления заявок;

2) в случае определения его победителем тендера заключит договор с Заказчиком в сроки, установленные протоколом об итогах тендера.

13. Потенциальный поставщик вправе выбрать один из следующих видов обеспечения Заявки:

1) гарантийный денежный взнос, вносимый на банковский счет Организатора закупок;

2) банковскую гарантию, по форме согласно приложению 4 к Тендерной документации.

14. Все заявки, не содержащие подтверждения внесения обеспечения заявки, отклоняются тендерной комиссией как не отвечающие требованиям Тендерной документации. В случае внесения обеспечения заявки на участие путем перечисления гарантийного денежного взноса на банковский счет Организатора закупок в подтверждающем документе должны быть указаны название тендера, сумма обеспечения, наименование Организатора закупок и потенциального поставщика.

15. Обеспечение заявки не возвращается Организатором закупок при наступлении одного из следующих случаев:

1) потенциальный поставщик отозвал либо изменил и (или) дополнил заявку после истечения окончательного срока представления заявок;

2) потенциальный поставщик, определенный победителем тендера, уклонился от заключения договора о закупках;

3) победитель тендера, заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требования, установленные Тендерной документацией, о внесении и (или) сроках внесения обеспечения исполнения Договора о закупках.

16. Организатор закупок возвращает потенциальному поставщику внесенное им обеспечение заявки в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня наступления одного из следующих случаев:

1) отзыв данным потенциальным поставщиком своей Заявки до истечения окончательного срока представления заявок;

2) подписание протокола об итогах тендера: указанный случай не распространяется на участника тендера, определенного победителем;

3) вступление в силу договора о закупках и внесение победителем тендера обеспечения исполнения договора о закупках, предусмотренного Тендерной документацией;

4) истечение срока действия заявки потенциального поставщика.

4. Содержание заявки

17. Заявка должна содержать:

1) заполненную и подписанную потенциальным поставщиком заявку по форме согласно приложению 1 и 2 к Тендерной документации;

2) документы, подтверждающие соответствие потенциального поставщика квалификационным требованиям, предусмотренным пунктом 19 Тендерной документации;

3) техническое предложение потенциального поставщика;

4) ценовое предложение потенциального поставщика по форме согласно приложению 3 к Тендерной документации;

5) документ, подтверждающий внесение обеспечения заявки по форме согласно приложению 4 к Тендерной документации;

6) документы, подтверждающие применимость к заявке критериев оценки, предусмотренных пунктом 45 Тендерной документации;

18. Отсутствие документов, подтверждающих применимость к заявке критериев оценки, предусмотренных пунктом 45 Тендерной документации, не является основанием для отклонения заявки. При этом тендерная комиссия не применяет к заявке критерии оценки.

19. Для подтверждения соответствия квалификационным требованиям потенциальным поставщиком представляются следующие документы:

1) нотариально засвидетельствованная копия свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или бумажная копия электронной справки, подтверждающей государственную регистрацию (перерегистрацию) юридического лица, которая выдается регистрирующим органом по форме, установленной Правительством Республики Казахстан; вышеуказанная бумажная копия электронной справки должна иметь уникальный номер, дату получения и штрих-код, который содержит данные, полученные из информационной системы «Государственная база данных юридических лиц» и подписанные электронно-цифровой подписью; для физического лица – нотариально засвидетельствованная копия документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства или бумажная копия электронного документа, копия документа, удостоверяющего личность;

2) нотариально засвидетельствованная копия устава (для юридического лица), утвержденного в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда юридическое лицо осуществляет деятельность на основании Типового устава;

3) нотариально засвидетельствованная копия лицензии, либо лицензии в виде бумажной копии электронного документа и/или патентов, свидетельств, сертификатов, дипломов, других документов, подтверждающих право потенциального поставщика на производство, переработку, поставку и реализацию закупаемых товаров, выполнение работ и оказание услуг (при наличии);

4) нотариально засвидетельствованную выписку из учредительных документов (в случае, если устав не содержит сведения об учредителях или составе учредителей), содержащую сведения об учредителе или составе учредителей либо оригинал выписки из реестра держателей акций, подписанный и заверенный печатью в установленном порядке, выданный не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов;

5) оригинал или нотариально засвидетельствованная копия справки банка или филиала банка, в котором обслуживается потенциальный поставщик, об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств потенциального поставщика, делящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка согласно Типовому плану счетов бухгалтерского учета в банках второго уровня и ипотечных организациях, утверждаемому постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан.

В случае, если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а также иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков за подписью уполномоченного лица банка (филиала банка) с печатью банка. Информация об отсутствии просроченной задолженности должна быть сформирована по состоянию не более чем за один месяц, предшествующий дате вскрытия конвертов с заявками.

В случае, если потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан является клиентом иностранного банка, находящегося на территории другого государства, то возможно представление справки из банка в произвольной форме с обязательным указанием сведений об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств потенциального поставщика делящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка.

Отсутствие документа, подтверждающего полномочие должностного лица, подписавшего справку, не являются основанием для признания такого потенциального поставщика не соответствующим квалификационным требованиям.

6) оригинал справки, или бумажная копия электронного документа установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям в накопительные пенсионные фонды более чем за три месяца (за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с законодательством Республики Казахстан), полученной не более чем за один месяц, предшествующий дате вскрытия конвертов с заявками, за подписью руководителя либо заместителя руководителя налогового органа. Информация об отсутствии просроченной задолженности должна быть сформирована по состоянию не более чем за один месяц, предшествующий дате вскрытия конвертов с заявками.

В случае наличия у потенциального поставщика налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям в накопительные пенсионные фонды более чем за три месяца, он вправе представить оригинал или нотариально засвидетельствованную копию платежного документа о погашении задолженности.

При наличии в данных сведениях информации о задолженности в размере одного тенге и более (за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с законодательством Республики Казахстан) служит основанием для отклонения тендерной заявки потенциального поставщика;

7) оригинал или нотариально засвидетельствованная копия бухгалтерского баланса за последний отчетный период, подписанного первым руководителем или лицом, его замещающим, а также главным бухгалтером (бухгалтером) (при наличии главного бухгалтера, бухгалтера);

8) сведения о квалификации для участия в тендере по форме согласно приложению 5, 6 и 7 к Тендерной документации;

9) оригинал или нотариально засвидетельствованная копия документа о назначении (избрании) первого руководителя юридического лица.

10) нотариально засвидетельствованная копия или бумажная копия электронного свидетельства о постановке на учет по налогу на добавленную стоимость — для юридического лица (в случае наличия такого свидетельства).

20. В случае если потенциальный поставщик для выполнения работ/оказания услуг привлекает субподрядную/соисполнительную организацию, то предоставляет документы, подтверждающие право субподрядной/соисполнительной организации на выполнение/оказание работ/услуг и информацию об объемах, передаваемых в субподряд/на соисполнение.

21. Потенциальный поставщик, не являющийся резидентом Республики Казахстан, в подтверждение его соответствия квалификационным требованиям, представляет те же документы, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения по квалификационным требованиям потенциального поставщика-нерезидента Республики Казахстан с нотариально засвидетельствованным переводом на язык Тендерной документации.

22. В случае, если потенциальным поставщиком представляются для подтверждения его соответствия квалификационным требованиям документы, исходящие от компетентных органов и организаций иностранных государств, они принимаются при наличии консульской легализации, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан или международным договором, участниками которого являются Республика Казахстан и государство, от органов и организаций которого исходит представляемый документ.

23. Техническое предложение должно содержать:

1) информацию, подтверждающую соответствие предлагаемого товара, работы, услуги Технической спецификации (согласно приложениям №8 и №9).

24. Ценовое предложение участника тендера, являющегося резидентом Республики Казахстан, должно быть выражено в тенге. Ценовое предложение участника тендера, не являющегося резидентом Республики Казахстан, может быть выражено в иной валюте.

25. Ценовое предложение должно включать в себя все налоги и сборы, расходы на транспортировку и страхование, на оплату таможенных пошлин, и иные расходы, влияющие на фактическую стоимость приобретаемого товара, работы, услуги.

5. Изменение заявок и их отзыв

26. Потенциальный поставщик может изменить свою заявку до истечения окончательного срока представления заявок. Внесение изменения должно быть подготовлено, запечатано и представлено так же, как и сама заявка.

27. Уведомление об отзыве заявки оформляется в виде произвольного заявления на имя Организатора закупок, подписанного потенциальным поставщиком и скрепленного печатью (для физического лица - если таковая имеется).

28. Внесение изменений в заявку является действительными, если изменения получены Организатором закупок до истечения окончательного срока представления заявок.

29. Не допускается внесение изменений и (или) дополнений после истечения окончательного срока представления конверта с заявкой.

30. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в тендере. Заказчик, Организатор закупок, тендерная комиссия, экспертная комиссия, эксперт не несут обязательств по возмещению этих расходов независимо от итогов тендера.

6. Вскрытие конвертов с заявками

31. Вскрытие конвертов с заявками на участие в тендере производится тендерной комиссией **20 декабря 2018 года в 11:00** по адресу: г. Павлодар, Промышленная зона Северная, строение 258, административное здание трамвайного Депо, Конференц-зал.

32. Вскрытию подлежат конверты с заявками потенциальных поставщиков, представленные в сроки и в порядке, установленные Тендерной документацией.

33. На заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками вправе присутствовать уполномоченные представители поставщиков, чьи заявки подлежат рассмотрению.

34. Секретарь тендерной комиссии может производить видеосъемку и/или аудиозапись заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками.

При этом электронный носитель с записью приобщается к протоколу заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками.

35. Не допускается вмешательство лиц, присутствующих на заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками, в деятельность тендерной комиссии.

36. Протокол заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками должен содержать следующие сведения:

- 1) день, время и место проведения заседания;
- 2) состав тендерной комиссии;
- 3) наименование, адрес потенциальных поставщиков, получивших Тендерную документацию;
- 4) наименование, адрес потенциальных поставщиков, предоставивших заявки в установленные сроки, с указанием даты и времени предоставления заявок;
- 5) информацию о содержании заявок;
- 6) наименование, адрес потенциальных поставщиков, которым возвращены заявки ввиду их представления после окончательного срока представления заявок.

37. Протокол заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками подписывается всеми присутствующими на заседании членами тендерной комиссии, а также секретарем тендерной комиссии в течение одного рабочего дня следующего за днем вскрытия конвертов с заявками.

Копия указанного протокола предоставляется потенциальным поставщикам, в течение двух рабочих дней, со дня получения от них запроса.

7. Порядок рассмотрения Заявок

38. Заявки рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия потенциальных поставщиков квалификационным требованиям, соответствия заявок требованиям Тендерной документации. Не отклоненные по основаниям, указанным в пункте 41 Тендерной документации, заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией в целях выбора победителя тендера, предложившего наилучшие условия поставки закупаемых товаров, работ, услуг.

Заявки рассматриваются тендерной комиссией в срок не более пятнадцати рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками потенциальных поставщиков.

39. При рассмотрении заявок тендерная комиссия вправе:

1) запросить у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения, необходимые для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок;

2) с целью уточнения сведений, содержащихся в заявках, запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

40. Тендерная комиссия признает потенциального поставщика несоответствующим квалификационным требованиям в случае:

1) непредставления потенциальным поставщиком либо представление ненадлежащим образом оформленного документа (документов) для подтверждения соответствия потенциального поставщика квалификационным требованиям;

2) установления факта несоответствия квалификационным требованиям на основании информации, содержащейся в документах, представленных потенциальным поставщиком для подтверждения его соответствия, квалификационным требованиям;

3) представления недостоверной информации по квалификационным требованиям.

Под ненадлежащим образом оформленными документами понимается:

– представление потенциальным поставщиком документа, который соответствует форме данного документа, однако в нем отсутствует либо не полностью заполнены сведения, которые необходимо указать для заполнения данного документа;

– непредставления потенциальным поставщиком, при наличии соответствующего требования, нотариально заверенной копии документа (документов) и/или оригинала документа (документов).

41. Тендерная комиссия отклоняет заявку в случае:

1) признания потенциального поставщика несоответствующим квалификационным требованиям;

2) признания заявки несоответствующей требованиям тендерной документации;

3) если потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего заявку на участие в данном тендере (лоте);

4) ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;

5) ценовое предложение потенциального поставщика признано тендерной комиссией демпинговым.

Тендерная комиссия рассматривает заявку на участие в тендере как отвечающую требованиям тендерной документации, если в ней:

- присутствуют грамматические или арифметические ошибки, которые можно исправить, не затрагивая существа представленной заявки;

- присутствуют замечания, которые тендерной комиссией признаны не существенными.

42. Ценовое предложение признается демпинговым в следующих случаях:

1) ценовое предложение на строительно-монтажные работы, по которым имеется проектно-сметная документация, утвержденная в соответствующем порядке, признается демпинговым, если оно более чем на 10 (десять) процентов ниже суммы, предусмотренной для закупки в Годовом плане закупок;

2) ценовое предложение на консультационные услуги признается демпинговым, если оно более чем на 70 (семьдесят) процентов ниже среднеарифметической цены всех представленных ценовых предложений, не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в Годовом плане закупок.

3) ценовое предложение на работы, не указанные в подпункте 1) настоящего пункта, товары, услуги, не указанные в подпункте 2) настоящего пункта, признается демпинговым, если оно более чем на 20 (двадцать) процентов ниже среднеарифметической цены всех

представленных ценовых предложений, не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в Годовом плане закупок.

43. Не отклоненные заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией способом условного понижения или увеличения цены.

44. Оценка и сопоставление способом условного понижения или увеличения цены производится по следующим критериям:

№п/п	Критерий	Условное понижение/увеличение цены
1.	Наличие у потенциального поставщика опыта работы на рынке закупаемых товаров, работ, услуг	условное снижение цены на 2% за каждые полные 2 года опыта работы, начиная с одного года, но не более 10%
2.	Потенциальный поставщик не является непосредственным производителем закупаемого Заказчиком товара, услуг	условное увеличение цены на 5%
3.	Потенциальный поставщик предложил лучшие технические, качественные и функциональные характеристики закупаемых товаров, работ, услуг по сравнению с характеристиками, указанными в тендерной документации	условное снижение цены на 10 %
4.	Казахстанское содержание товаров, работ, услуг	условное снижение цены на 1% за каждые 10% казахстанского содержания

Под отечественными товаропроизводителями понимаются отечественные товаропроизводители - потенциальные поставщики – физические и (или) юридические лица, являющиеся резидентами Республики Казахстан, и производящие:

товары, полностью произведенные в Республике Казахстан, перечисленные в пункте 5 Правил по определению страны происхождения товара, составлению и выдаче акта экспертизы о происхождении товара и оформлению, удостоверению и выдаче сертификата о происхождении товара, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 22 октября 2009 года № 1647;

товары, подвергнутые достаточной переработке в Республике Казахстан в соответствии с критериями достаточной переработки, установленными пунктом 7 Правил по определению страны происхождения товара, составлению и выдаче акта экспертизы о происхождении товара и оформлению, удостоверению и выдаче сертификата о происхождении товара, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 22 октября 2009 года № 1647.

Под отечественными поставщиками работ, услуг понимаются юридические и (или) физические лица, являющиеся резидентами Республики Казахстан, использующие не менее девяноста пяти процентов местных трудовых ресурсов Республики Казахстан по выполнению работ, оказанию услуг;

45. Победитель определяется путем выбора заявки с наименьшей условной ценой, которая рассчитывается по формуле:

Условная цена = Ценовое предложение $\times$ (1 – совокупное снижение цены в %/100).

В случае осуществления закупок товаров при равенстве условных цен тендерных ценовых предложений победителем признается отечественный товаропроизводитель, при равенстве условных цен отечественных товаропроизводителей победителем признается отечественный товаропроизводитель, имеющий больший опыт работы на рынке закупаемых товаров. В случае осуществления закупок работ, услуг при равенстве условных цен тендерных ценовых предложений победителем признается отечественный поставщик работ, услуг, при равенстве условных цен отечественных поставщиков работ, услуг победителем признается отечественный поставщик работ, услуг, имеющий больший опыт работы на рынке закупаемых работ, услуг, являющихся предметом тендера.

46. Ценовые предложения участников тендера должны быть выражены тенге. Для нерезидентов Республики Казахстан допускается предоставление ценового предложения в

иной валюте. В этом случае, применяется курс Национального Банка Республики Казахстан на дату вскрытия ценовых предложений, для приведения ценовых предложений к единой валюте в целях их сопоставления.

8. Подведение итогов тендера

49. В срок не более пятнадцати рабочих дней тендерная комиссия подводит итоги тендера, которые оформляются протоколом. Протокол об итогах тендера подписывается и полистно визируется всеми членами тендерной комиссии и ее секретарем не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения тендерных заявок, указанного в Протоколе вскрытия.

50. В протоколе об итогах закупок способом тендера должна содержаться информация о:

- 1) о месте и времени подведения итогов тендера;
- 2) о поступивших заявках потенциальных поставщиков на участие в тендере;
- 3) об отклоненных заявках, основаниях отклонения;
- 4) о потенциальных поставщиках, которые признаны соответствующими квалификационным требованиям, заявки которых признаны соответствующими требованиям тендерной документации;
- 5) о результатах применения критериев оценки;
- 6) об итогах тендера;
- 7) о сроках заключения договора о закупке в случае, если тендер состоялся;
- 8) иная информация по усмотрению тендерной комиссии.

51. Тендер признается несостоявшимся в случае:

- 1) представления менее двух заявок на участие в тендере;
- 2) в случае признания соответствия квалификационным требованиям и требованиям тендерной документации менее двух потенциальных поставщиков, чьи ценовые предложения не превышают сумму, выделенную для закупки;
- 3) в случае уклонения победителя тендера от заключения договора о закупках в сроки, установленные Правилами.

52. Организатор закупок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах закупки способом тендера:

- 1) направляет победителю уведомление;
- 2) публикует протокол об итогах закупок способом тендера на веб-портале государственных закупок и/или Интернет-ресурсе Заказчика.

53. Организатор закупок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения письменного запроса потенциального поставщика, сведения о котором внесены в журнал регистрации заявок, должен представить ему на безвозмездной основе копию протокола об итогах тендера.

54. В случае обнаружения нарушений в проведенном тендере тендерная комиссия до момента заключения договора вправе пересмотреть итоги закупок. В случае обнаружения представления потенциальным поставщиком/поставщиком недостоверной информации по квалификационным требованиям Организатор закупок вправе требовать расторжения договора о закупках и возмещения убытков, которые потенциальный поставщик (поставщик обязан возместить).

9. Заключение договора о закупках по итогам тендера

55. Договор о закупках, заключается в сроки, указанные в протоколе об итогах тендера. *Тендерной документацией допускается установление возможности изменения редакции проекта договора, прилагаемого к Тендерной документации, с учетом предложений победителя тендера. Вносимые изменения не должны касаться таких существенных условий договора, которые бы повлияли на оценку и сопоставление заявок.*

Существенными условиями договора являются:

1. Наименование услуги.
2. Цена услуги.
3. Сроки выполнения услуги.

56. Поставщик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения Договора о закупках вносит обеспечение исполнения договора в размере, указанном в преамбуле Тендерной документации, путем перечисления гарантийного денежного взноса на банковский счет Заказчика или предоставления банковской гарантии.

Не допускается совершение поставщиком действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части на внесенный гарантийный денежный взнос до полного исполнения обязательств по договору.

57. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения договора о закупках поставщику в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по договору о закупках, либо в срок, указанный в договоре о закупках.

58. В случае если потенциальный поставщик в сроки, установленные протоколом об итогах тендера, не представил Заказчику подписанный договор о закупках или, заключив договор о закупках, не внес обеспечение исполнения договора, то такой потенциальный поставщик признается уклонившимся от заключения договора о закупках.

59. В случае признания потенциального поставщика, уклонившимся от заключения Договора о закупках, Организатор закупок:

- 1) удерживает внесенное им обеспечение заявки на участие в тендере;
- 2) вправе обратиться с предложением о заключении договора к участнику тендера, условная цена заявки которого оказалась меньшей после условной цены победителя тендера или количество набранных баллов оказались наименьшими после набранных баллов победителя тендера.

10. Разъяснение положения Тендерной документации

Дата, время и место проведения встречи указаны в Тендерной документации.

По итогам встречи с участниками тендера секретарь тендерной комиссии оформляет протокол, который должен содержать:

- 1) наименование, юридический адрес, контактные телефоны участников тендера и их уполномоченных представителей с указанием фамилий, имен, отчеств, присутствовавших на встрече на основании документов, подтверждающих право представителя потенциального поставщика участвовать во встрече;
- 2) информацию о членах тендерной комиссии с указанием должности и фамилий, имен, отчеств, участвовавших в встрече;
- 3) затронутые вопросы и ответы на них в рамках тендерной документации;
- 4) сведения о необходимости внесения изменений и/или дополнений в тендерную документацию.

Протокол подписывается членами тендерной комиссии, присутствовавшими на встрече, и в течение 2 (двух) рабочих дней направляется всем потенциальным поставщикам, получившим тендерную документацию.

60. Потенциальный поставщик, получивший тендерную документацию, вправе обратиться с письменным запросом о разъяснении положений тендерной документации в срок не позднее 7 (семи) календарных дней до истечения окончательного срока приема заявок.

Организатор закупок обязан не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поступления запроса ответить на него и без указания на то, от кого поступил запрос, направить данное разъяснение всем потенциальным поставщикам, получившим тендерную документацию.

11. Изменение Тендерной документации

61. Изменения и дополнения в Тендерную документацию вносятся Организатором закупок в установленном порядке в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней до истечения окончательного срока представления заявок. При этом окончательный срок предоставления заявок продлевается не менее чем на 10 (десять) календарных дней. Об изменениях и дополнениях Тендерной документации и измененном сроке представления заявок Организатор закупок уведомляется всех потенциальных поставщиков, получивших

Тендерную документацию, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня утверждения изменений и дополнений в Тендерную документацию.

12. Продление срока подачи заявок

62. До истечения окончательного срока представления заявок на участие в тендере тендерная комиссия вправе продлить окончательный срок представления заявок на любой срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней.

Уведомление о продлении окончательного срока представления заявок на участие в тендере незамедлительно и одновременно направляется Организатором закупок всем потенциальным поставщикам, получившим тендерную документацию.

**Начальник юридического отдела
АО «Трамвайное управление
города Павлодара»**



О.Б. Ибраев

**Начальник отдела закупок и снабжения
АО «Трамвайное управление
города Павлодара»**



М.И. Уралов

Начальник автопарка



Е.И. Беготаев

Перечень приложений к тендерной документации

- Приложение 1 - Заявка на участие в тендере (для юридических лиц)
- Приложение 2 - Заявка на участие в тендере (для физических лиц)
- Приложение 3 - Ценовое предложение потенциального поставщика
- Приложение 4 - Банковская гарантия
- Приложение 5 - Сведения о квалификации
- Приложение 6 - Банковская гарантия (форма обеспечения исполнения договора о закупках)
- Приложение 7 - Перечень закупаемых работ
- Приложение 8 - Проект договора по лоту № 1

Заявка на участие в тендере
(для юридических лиц)

Кому _____
(указывается наименование организатора закупок)

От кого _____
(указывается наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о юридическом лице, претендующем на участие в тендере (потенциальном поставщике):

Юридический, почтовый адрес и контактные телефоны, потенциального поставщика	
Банковские реквизиты юридического лица (РНН, БИК, ИИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором юридическое лицо обслуживается	
Ф.И.О. первого руководителя юридического лица	

2. _____ (указывается наименование юридического лица) настоящей заявкой выражает желание принять участие в закупках способом тендера (указать наименование тендера) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить (поставку товара(-ов), выполнение работ, оказание услуг - указать необходимое) в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

3. Настоящим также выражается согласие потенциального поставщика на расторжение в порядке, установленном Правилами осуществления закупок товаров, работ услуг Акционерным обществом «Трамвайное управление города Павлодара», договора о закупках (товара(ов), работ, услуг - указать необходимое).

4. Потенциальный поставщик подтверждает, что он ознакомлен с Тендерной документацией, Правилами осуществления закупок товаров, работ, услуг Акционерным обществом «Трамвайное управление города Павлодара» и осведомлен об ответственности за предоставление организатору закупок и тендерной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках (поставляемого товара (ов), выполняемых работ, оказываемых услуг - указать необходимое), соблюдении им авторских и смежных прав, а также иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан и Правилами осуществления закупок товаров, работ, услуг Акционерным обществом «Трамвайное управление города Павлодара».

Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в тендере и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

5. Настоящая тендерная заявка действует в течение ____ дней.

6. В случае признания нашей тендерной заявки выигравшей, мы внесем обеспечение исполнения договора о закупках на сумму, составляющую ____ процента от общей суммы договора (указывается, если внесение обеспечения исполнения договора было предусмотрено в тендерной документации).

7. До момента заключения договора о закупках настоящая заявка на участие в тендере вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

_____/_____/_____
(Должность, Ф.И.О. первого руководителя юридического лица - потенциального поставщика и его подпись)

Дата заполнения _____ М.П.

Заявка на участие в тендере
(для физического лица)

Кому _____
(указывается наименование организатора закупок)
От кого _____
(указывается наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о физическом лице, претендующем на участие в тендере (потенциальном поставщике):

Ф.И.О. физического лица - потенциального поставщика, в соответствии с документом, удостоверяющим личность	
Данные документа удостоверяющего личность физического лица - потенциального поставщика	
Адрес прописки физического лица - потенциального поставщика	
Адрес проживания физического лица - потенциального поставщика	
Номер свидетельства о регистрации, патента либо иного документа, дающего право на занятие предпринимательской деятельностью, соответствующее предмету тендера, в соответствии с законодательством Республики Казахстан	
Банковские реквизиты физического лица - потенциального поставщика (включая полное наименование банка или его филиала, РНН, БИК, ИИК и адрес)	
Контактные телефоны, почтовый адрес и адрес электронной почты (при его наличии) физического лица - потенциального поставщика	

2. _____ (указывается Ф.И.О. физического лица) настоящей заявкой выражает желание принять участие в закупках способом тендера (указать наименование тендера) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить (поставку товара(ов), выполнение работ, оказание услуг - указать необходимое) в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

3. Настоящим также выражается согласие потенциального поставщика на расторжение в порядке, установленном Правилами осуществления закупок товаров, работ, услуг Акционерным обществом «Трамвайное управление города Павлодара», договора о закупках (товара(ов), работ, услуг указать необходимое).

4. Потенциальный поставщик подтверждает, что он ознакомлен с Тендерной документацией, Правилами осуществления закупок товаров, работ, услуг Акционерным обществом «Трамвайное управление города Павлодара» и осведомлен об ответственности за предоставление организатору закупок и тендерной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках (поставляемого товара(ов), выполняемых работ, оказываемых услуг - указать необходимое), соблюдении им авторских и смежных прав, а также иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан и Правилами осуществления закупок товаров, работ, услуг Акционерным обществом «Трамвайное управление города Павлодара».

Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в тендере и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

5. Настоящая тендерная заявка действует в течение _____ дней.

6. В случае признания нашей тендерной заявки выигравшей, мы внесем обеспечение исполнения договора о закупках на сумму, составляющую _____ процента от общей суммы

договора (указывается, если внесение обеспечения исполнения договора было предусмотрено в тендерной документации).

7. До момента заключения договора о закупках настоящая заявка на участие в тендере имеет с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

_____/_____/

(Ф.И.О. физического лица - потенциального поставщика и его подпись)

Дата заполнения _____

Ценовое предложение
потенциального поставщика

(указывается наименование потенциального поставщика)

№ п/п	Номер лота	Наименование лота	Единица измерения	Количество, объем	Цена за единицу*, тенге	Общая цена*, тенге

* Цена за единицу и общая цена должны быть рассчитаны на условиях поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в пункте назначения и включать все расходы потенциального поставщика на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, НДС и других налогов, платежей и сборов, стоимость комплектующих деталей и обязательных запасных частей, обслуживания в течение начального срока эксплуатации на единицу измерения, другие расходы и пересмотру не подлежат.

Потенциальный поставщик вправе указать другие расходы, в том числе: размер скидки, в случае ее представления.

Мы согласны с Вашими условиями платежа, оговоренными в тендерной документации.

Потенциальный поставщик вправе указать альтернативные условия платежа и/или ценовую скидку.

При этом общая цена закупаемых товаров, работ, услуг будет рассчитана организатором закупок с учетом скидки.

(Подпись)

(Должность, фамилия, имя, отчество)

М.П.

Банковская гарантия

Наименование банка _____
(наименование и реквизиты банка)

Кому _____
(наименование и реквизиты организатора закупок)

Гарантийное обязательство № _____

_____ г.
(местонахождение)

Мы _____ были _____ проинформированы,
что _____

_____ (наименование потенциального поставщика)
в дальнейшем «Поставщик», принимает участие в тендере по
закупке _____
_____ организованным _____

_____ (наименование организатора государственных закупок)
и готов осуществить поставку (выполнить работу, оказать
услугу) _____

_____ (наименование товаров, работ, услуг по конкурсу (лоту/-ам))
Тендерной документацией от «___» _____ г. по проведению
вышеназванного тендера предусмотрено внесение потенциальными поставщиками
обеспечения тендерной заявки в виде банковской гарантии.

В связи с этим мы _____ настоящим берем на себя
(наименование банка)
безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму,
равную _____

_____ (сумма в цифрах и прописью)
по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного
подтверждения того, что Поставщик:

отозвал либо изменил и (или) дополнил заявку на участие в тендере после
истечения окончательного срока представления заявок на участие в тендере;

признанный участником тендера, не представил в установленный срок либо
отозвал свое конкурсное ценовое предложение;

определенный победителем тендера, уклонился от заключения договора о
закупках;

заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил
требования, установленные тендерной документацией, о внесении и (или) сроках
внесения обеспечения исполнения договора о закупках.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу со дня вскрытия конвертов
с тендерными заявками.

Данное гарантийное обязательство действует до окончательного срока действия тендерной заявки Поставщика на участие в тендере и истекает полностью и автоматически, независимо от того, будет ли нам возвращен этот документ или нет, если Ваше письменное требование не будет получено нами к концу _____. Если срок действия тендерной заявки продлен, то данное гарантийное обязательство продлевается на такой же срок.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Подпись и печать гаранта

Дата и адрес

Сведения о квалификации
(заполняется потенциальным поставщиком при закупках услуг)

1. Наименование потенциального поставщика _____

2. Объем аналогичных закупок, выполняемых на конкурсе услуг, оказанных потенциальным поставщиком в течение последних десяти лет (при его наличии), в тенге _____.

Наименование оказанных услуг	Наименование заказчиков и номера их телефонов	Место и год оказания услуг	Стоимость договора, тенге (может не указываться)

3. Для оказания услуг имеет существенное значение наличие у потенциального поставщика следующих единиц оборудования (механизмов, машин), с приложением копий подтверждающих документов. Потенциальный поставщик должен ответить на все вопросы, перечисленные в таблице ниже:

Вид оборудования (механизмов, машин)	Количество имеющихся единиц	Состояние (новое, хорошее, плохое)	Собственное, арендованное (у кого), будет приобретено (у кого)

4. Фонд оплаты труда граждан Республики Казахстан*

№ п/п	Ф.И.О. работников (указать № и дату выдачи удостоверения личности)	Должность	Гражданство	Заработная плата за время исполнения договора о государственных закупках
1				
2				
3				
Общий фонд оплаты труда				
Всего оплата труда граждан РК				

5. Сведения о доступе к финансовым ресурсам (денежные средства: собственные, кредитные и т.д.). Перечислить ниже _____

6. Сведения о рекомендациях, при их наличии. Перечислить и приложить рекомендательные письма, отзывы других юридических и (или) физических лиц _____.

Примечание: * может не заполняться.

Достоверность всех сведений о квалификации подтверждаю.
Подпись _____

Банковская гарантия
(форма обеспечения исполнения договора о закупках)

Наименование банка: _____
(наименование и реквизиты банка)

Кому: _____
(наименование и реквизиты Общества)

Гарантийное обязательство № ____

_____ « ____ » _____ г.
(место нахождения)

Принимая во внимание, что _____,
(наименование поставщика)
(далее - «Поставщик»), заключил (ит)* договор о закупках №__ от _____ г. (далее -
Договор) на поставку (выполнение, оказание) _____

_____ и Вами было
(описание товаров, работ или услуг)
предусмотрено в Договоре, что Поставщик внесет обеспечение его исполнения в виде
банковской гарантии на общую сумму _____ тенге, настоящим

_____ (наименование банка)
подтверждаем, что являемся гарантом по вышеуказанному Договору и берем на себя
безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму, равную

_____ (сумма в цифрах и прописью)
по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного
подтверждения того, что Поставщик не исполнил или исполнил ненадлежащим образом свои
обязательства по Договору.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу с момента его подписания и
действует до момента полного исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным
обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Подпись и печать гарантов

Дата и адрес

**Перечень закупаемых услуг
по открытому тендеру на приобретение ГСМ.**

№ Лота	Наименование Заказчика	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Условия поставки	Срок действия талонов	Срок поставки товаров	Место поставки товаров	Сумма в тенге без НДС
1	АО "Трамвайное управление города Павлодара"	Дизельное топливо (зимнее) (талоны)	литр	8 000	По заявке (талоны)	Не менее полутора лет	январь-март 2018 г.	самовывоз	2 142 880,00
2	АО "Трамвайное управление города Павлодара"	Бензин Аи-92 (талоны)	литр	29 000	По заявке (талоны)	Не менее полутора лет	январь-март 2018 г.	самовывоз	4 401 910,00
3	АО "Трамвайное управление города Павлодара"	Дизельное топливо (летнее) (талоны)	литр	16 000	По заявке (талоны)	Не менее полутора лет	январь-март 2018 г.	самовывоз	3 285 760,00

**Председатель Правления
АО «Трамвайное управление
города Павлодара»**

А.Ж. Жангазин

Начальник автопарка

Е.И. Беготаев

ПРОЕКТ ДОГОВОРА
Договор о закупках товаров № _____

г. Павлодар

« _____ » _____ 20 ____ г.

АО «Трамвайное управление города Павлодара», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице Председателя Правления Жангазина А.Ж., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице Директора _____ действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», на основании Правил осуществления закупок товаров, работ и услуг акционерным обществом «Трамвайное управление города Павлодара» (далее - Правила) и Протокола об итогах открытого тендера от « ____ » ____ 201__ года, заключили настоящий договор о закупках товаров (далее - Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Продавец обязуется передать, а Покупатель принять и оплатить талоны на ГСМ в количестве, наименовании и цене, указанном в приложении №1 настоящего Договора.

1.2. Право собственности на ГСМ переходит от Продавца к Покупателю в момент получения Покупателем ГСМ на АЗС посредством предъявления талонов.

2. Термины, используемые в договоре.

2.1. ГСМ – горюче-смазочные материалы.

2.2. Талон - вид документа, установленной Продавцом формы, являющийся действительным только при наличии печати, обладающий идентификационными характеристиками: серия, номер, водяной знак. Талон удостоверяет факт оплаты определённого в нем количества ГСМ, а также подтверждает право Покупателя на получение соответствующего вида и количества ГСМ на АЗС в установленном порядке.

2.3. Номинал талона — количество и вид ГСМ.

2.4. Автозаправочная станция - автозаправочная станция Продавца (далее — «АЗС»), на которой Покупатель вправе получить ГСМ, в установленном настоящим Договором порядке - посредством предъявления талона.

2.5. Цена Договора – сумма, которая должна быть выплачена Покупателем Продавцу в рамках Договора за полное выполнение своих договорных обязательств.

3. Условия отпуска ГСМ по талонам.

3.1. Передача талонов осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента предоставления Покупателем письменной заявки на ГСМ и внесения предоплаты на расчетный счет Продавца. В заявке должно быть указано: количество и ассортимент ГСМ, требуемый номинал талонов. Заявка может быть передана факсом, электронной почтой или устно по телефону, с последующим отправлением оригинала письма по почте.

3.2. Выдача талонов производится по доверенности Покупателя, на основании акта на передачу талонов, в которой указывается ассортимент, количество и стоимость ГСМ, количество и номинал талонов.

3.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания месяца, Продавец определяет количество полученных Покупателем в данном месяце ГСМ, оформляет и выдает Покупателю товарную накладную и счет – фактуру, в которой указывается количество, ассортимент и стоимость ГСМ, фактически полученных Покупателем за месяц.

3.4. Если Покупатель по окончании срока действия талонов не выбрал заказанный и оплаченный объем ГСМ, то оставшаяся сумма засчитывается в счет оплаты ГСМ в последующий период, либо по письменному требованию Покупателя, возвращается в течение 5-ти банковских дней с момента получения такого требования Продавцом.

4. Права и обязанности Сторон.

4.1. Продавец обязуется:

4.1.1. Передать Покупателю талоны на ГСМ согласно условий настоящего Договора.

4.1.2. Осуществить отпуск ГСМ Покупателю в соответствии с номиналом предъявляемого на АЗС талона, путем заправки транспортного средства.

4.1.3. Обеспечивать качество ГСМ в соответствии с действующими стандартами и другой нормативно-технической документацией.

4.1.4. Информировать Покупателя об изменениях в режиме работы АЗС, закрытии АЗС для профилактических работ и/или реконструкцию письменно за 2 дня (в том числе по факсу).

4.1.5. В случае поставки ГСМ ненадлежащего качества Продавец производит замену ГСМ ненадлежащего качества на ГСМ надлежащего качества за свой счет в течение 3-х календарных дней с момента получения уведомления от Покупателя, с приложением документов подтверждающих некачественность полученного ГСМ.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять от Продавца талоны на ГСМ и произвести их оплату в порядке и сроки, установленные разделом 5 настоящего Договора.

4.2.2. Осуществить выборку ГСМ по талонам на АЗС Продавца в течение срока действия Договора.

4.2.3. При приемке ГСМ от Продавца Покупатель проверяет соответствие наименования, количества и качества ГСМ. Покупатель осуществляет проверку наименования, количества и качества ГСМ при получении ГСМ от Продавца.

4.2.4. В случае обнаружения некачественного ГСМ, подтвержденного соответствующими документами, если эти недостатки не были оговорены Продавцом, Покупатель вправе потребовать от Продавца безвозмездного устранения недостатков ГСМ в разумный срок.

4.2.5. В случае существенного нарушения требований к качеству ГСМ, подтвержденного соответствующими документами (обнаружения неустраняемых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, и других подобных недостатков) Покупатель вправе по своему выбору:

-отказаться от исполнения Договора и потребовать возврата уплаченной за ГСМ денежной суммы;

-потребовать замены ГСМ ненадлежащего качества ГСМ, соответствующим Договору.

4.2.6. В случае, если Продавец передал Покупателю меньшее количество ГСМ, чем определено заявкой, Покупатель вправе:

-потребовать передать недостающее количество ГСМ или отказаться от не переданного ГСМ и потребовать возврата уплаченной денежной суммы.

5. Цена договора и порядок расчетов.

5.1. Общая стоимость ГСМ по настоящему Договору составляет _____ тенге. Цена на ГСМ, указанные в Приложении №1 настоящего Договора, является фиксированной и увеличению не подлежит, допускается изменение цены в сторону уменьшения.

5.2. Форма оплаты – 100 % предоплата заявленного количества в соответствие с ценами, определенными в Приложении №1, в течение 5 банковских дней с момента выставления соответствующего счета на предоплату. Оплата ГСМ производится перечислением.

6. Форс-мажорные обстоятельства.

6.1. Для целей настоящего Договора "форс-мажор" означает событие, неподвластное контролю со стороны Продавца, не связанное с просчетом или небрежностью Продавца и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не ограничиваться действиями, такими как: военные действия, природные или стихийные бедствия, эпидемия, карантин и эмбарго на поставки товаров.

6.2. При возникновении форс-мажорных обстоятельств, Продавец должен незамедлительно направить Покупателю письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Покупателя не поступает иных письменных инструкций, Продавец продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс- мажорных обстоятельств.

7. Порядок разрешения споров и ответственность Сторон.

7.1. Покупатель и Продавец должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешить в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

7.2. При не достижении взаимоприемлемого решения, спор передается на разрешение в суд. Стороны по соглашению между собой определили подсудность для рассмотрения спора. Местом первого рассмотрения и разрешения спора определили Специализированный межрайонный экономический суд Павлодарской области.

7.3. В случае нарушения Продавцом сроков передачи талонов на ГСМ, сроков замены некачественного ГСМ Продавец уплачивает Покупателю неустойку в размере 0,5% стоимости ГСМ за каждый день просрочки с момента наступления срока исполнения обязательств.

7.4. Ответственность Сторон в иных случаях определяется в соответствии с действующим законодательством РК.

8. Прочие условия.

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует по 31 декабря 2018 года, а в части выборки ГСМ по талонам до полного исполнения.

8.2. Вопросы, неурегулированные настоящим Договором, определяются в соответствии с требованиями действующего законодательства РК.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

8.4. Текст Договора составлен на русском языке, в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному экземпляру для каждой из сторон.

9. Юридические адреса сторон и банковские реквизиты.

ПРОДАВЕЦ

(подпись)

ПОКУПАТЕЛЬ

АО «Трамвайное управление города Павлодара»
140000, г. Павлодар, Промышленная зона Северная,
строение 258,
БИН 930540000289, ИИК KZ246010241000046214
в АО «Народный банк Казахстана» г. Павлодар
БИК HSBKKZKX KBe 14 БИН банка
961141000047
Тел 333824, факс 333847

(подпись) А.Ж. ЖАНГАЗИН

Приложение №1

Перечень закупаемых товаров

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во, объем	Цена в тенге	Общая сумма в тенге

Итого

ПРОДАВЕЦ

(подпись)

ПОКУПАТЕЛЬ

(подпись) А.Ж. ЖАНГАЗИ